



Gobernación

Secretaría de Gobernación

SOLICITUD DE PERMISO Art. 59 de las CGT



Fecha:

**DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DE LA SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN
P R E S E N T E**

NOMBRE:			
PUESTO:		CLAVE:	
UNIDAD DE ADSCRIPCIÓN:			
FECHA DE INGRESO A LA SEGOB:			
DIRECCIÓN Y NÚMERO TELEFÓNICO PARTICULAR:			

Solicito se me otorgue permiso de acuerdo con la fracción:

Inciso	MOTIVO DE LICENCIA		
I)	Por tres meses para la realización de trámites de la pensión de retiro por edad y tiempo de servicios, cesantía en edad avanzada y vejez.		[]
II)	Por cuarenta días naturales, para titulación en grado de licenciatura, maestría o doctorado.		[]
III)	Por diez días hábiles para contraer nupcias.		[]
IV)	Por cuidados maternos	Número de días	[]
V)	Por días económicos	Número de días	[]
VI)	Por tres o cinco días hábiles en caso del fallecimiento del cónyuge, hijos, padres o hermanos.	3 [] 5 []	
VII)	Por cinco días hábiles en caso de nacimiento de un hijo o de adopción de un infante.		[]
Por el periodo:	del		al

El (la) Solicitante	Vo. Bo. Director de Administración y/o Coordinador Administrativo de la Unidad de Adscripción
Nombre y Firma	Nombre y Firma

Nota: Se deberá procurar que la presente solicitud se realice por conducto del Sindicato, acompañada de la documentación comprobatoria para cada caso, así como el Vo. Bo. Del Coordinador Administrativo u homólogo de la Unidad de Adscripción. No se dará trámite si no se cumple con dichos requisitos.



2026
año de
Margarita
Maza



REQUISITOS

A continuación, se describen los documentos que deberán acompañar la solicitud de permiso según sea el caso, de acuerdo con lo dispuesto en las Condiciones Generales de Trabajo vigentes en la Secretaría de Gobernación. –

Tipo de permiso	Requisitos mínimos requeridos	
I) Trámites de la pensión	a.- Un escrito personal en la que se incluya la presente solicitud; y	[]
	b.- Renuncia a la plaza con efectos a partir del día siguiente de la fecha del vencimiento del permiso.	[]
II) Titulación en grado de licenciatura, maestría o doctorado	a.- Historial académico con el que se acredite que se concluyó con los estudios;	[]
	b.- Carta de la Universidad donde se informe que se requiere el tiempo para la titulación; y	[]
	c.- Comprobante de pago para el examen de titulación.	[]
III) Por contraer nupcias	a.- Un escrito personal en la que se incluya la presente solicitud;	[]
	b.- Pago del registro civil por el servicio de casamiento; y	[]
	c.- Acta de matrimonio correspondiente que será entregada al regreso del permiso.	[]
IV) Por cuidados maternos	a.- La justificación de cuidados maternos emitidos por el ISSSTE; y	[]
	b.- Documento comprobatorio donde se determine que detentan la custodia del menor (En caso de ser un padre quien solicite el permiso).	[]
V) Por días económicos	a.- Llenado de solicitud por parte de la persona trabajadora.	[]
VI) Por fallecimiento del cónyuge, hijos, padres o hermanos	a.- Copia certificada del acta de defunción; y en su caso	[]
	b.- Documento comprobatorio de traslado.	[]
VII) Por el nacimiento de un hijo	a.- Acta de matrimonio y/o constancia de concubinato.	[]
	b.- Constancia medica expedida por el ISSSTE y/o medico en el que se señale la probable fecha de nacimiento y/o constancia de alumbramiento.	[]
	c.- Acta de nacimiento del correspondiente dentro de los 30 días siguientes al nacimiento del menor, en la que conste el parentesco.	[]

