



SOLICITUD DE CONSTANCIA DE SERVICIO ACTIVO

FECHA DE SOLICITUD		PARA USO INTERNO DE LA SEGOB	
		NUMERO DE EXPEDIENTE	NUMERO DE FOLIO
DATOS DEL SOLICITANTE			
APELLIDO PATERNO		APELLIDO MATERNO	NOMBRE (S)
R.F.C.		NUMERO DE EMPLEADO	FECHA DE INGRESO A LA SEGOB
UNIDAD DE ADSCRIPCION			
CALLE Y NUMERO DEL DOMICILIO LABORAL		COLONIA	
CODIGO POSTAL	DELEGACIÓN		ESTADO
CORREO ELECTRÓNICO		TELÉFONO DE CASA	TELÉFONO MÓVIL
DIRIGIDO A: (MARQUE SOLO UNA CASILLA)		REQUISITOS (ESTE TRAMITE ES PARA EL PERSONAL ACTIVO EN PLAZA FEDERAL)	
☐	QUIEN CORRESPONDA	<i>I. Copia fotostática del último comprobante de pago de la SEGOB.</i> En caso de que su constancia vaya dirigida al CENDI o la requiera con horario, Anexar: <i>I. Oficio Original de la Unidad Administrativa de Adscripcion en donde se asiente el horario laboral.</i> En caso de requerir domicilio particular: <i>I. Se tomara el ultimo que se tenga registrado (NO SE ACEPTARAN COMPROBANTES).</i> La Constancia de Servicio Activo contiene los siguientes datos: Nombre, R.F.C., CURP, Puesto, Clave Presupuestal, Unidad Administrativa y Fecha de ingreso o reingreso según sea el caso, si requiere de algún dato adicional, describirlo a continuacion:	
☐	C.E.N.D.I.		
☐	FOVISSTE (INCLUYE SALARIO BASICO)		
☐	EMBAJADA DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA		
☐	OTRO ESPECIFICAR:		

NOMBRE Y FIRMA DEL SOLICITANTE

Bajo protesta de decir verdad hago constar que todos los datos proporcionados son ciertos y correctos y que la firma que asiento en la presente solicitud es del suscrito.

La presente solicitud deberá ser acompañada de los documentos que en cada caso se señalan.

