



SOLICITUD DE PERMISO
Art. 59 de las CGT

Fecha:

DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DE LA SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN
P R E S E N T E

NOMBRE:			
PUESTO:		CLAVE:	
UNIDAD DE ADSCRIPCIÓN:			
FECHA DE INGRESO A LA SEGOB:			
DIRECCIÓN Y NÚMERO TELEFÓNICO PARTICULAR:			

Solicito se me otorgue permiso de acuerdo a la fracción:

Inciso	MOTIVO DE LICENCIA		
I)	Por tres meses para la realización de trámites de la pensión de retiro por edad y tiempo de servicios, cesantía en edad avanzada y vejez.		[]
II)	Por cuarenta días naturales, para titulación en grado de licenciatura, maestría o doctorado.		[]
III)	Por diez días hábiles para contraer nupcias.		[]
IV)	Por cuidados maternos	Número de días	[]
V)	Por días económicos	Número de días	[]
VI)	Por tres o cinco días hábiles en caso del fallecimiento del cónyuge, hijos, padres o hermanos.	3 [] 5 []	[]
VII)	Por tres días hábiles por el nacimiento de un hijo.		[]
Por el periodo:	del		al

El (la) Solicitante	Vo. Bo. Director de Administración y/o Coordinador Administrativo de la Unidad de Adscripción
Nombre y Firma	Nombre y Firma

Nota: Se deberá procurar que la presente solicitud se realice por conducto del Sindicato, acompañada de la documentación comprobatoria para cada caso, así como el Vo. Bo. Del Coordinador Administrativo u homólogo de la Unidad de Adscripción. No se dará trámite si no se cumple con dichos requisitos.





REQUISITOS
Art. 59 de las CGT

A continuación se describen los documentos que deberán acompañar la solicitud de permiso según sea el caso, de acuerdo a lo dispuesto en las Condiciones Generales de Trabajo vigentes en la Secretaría de Gobernación.-

Tipo de permiso	Requisitos mínimos requeridos	
I) Trámites de la pensión	a.- Un escrito personal en la que se incluya la presente solicitud; y	[]
	b.- Renuncia a la plaza con efectos a partir del día siguiente de la fecha del vencimiento del permiso.	[]
II) Titulación en grado de licenciatura, maestría o doctorado	a.- Historial académico con el que se acredite que se concluyó con los estudios;	[]
	b.- Carta de la Universidad donde se informe que se requiere el tiempo para la titulación; y	[]
	c.- Comprobante de pago para el examen de titulación.	[]
III) Por contraer nupcias	a.- Un escrito personal en la que se incluya la presente solicitud;	[]
	b.- Pago del registro civil por el servicio de casamiento; y	[]
	c.- Acta de matrimonio correspondiente que será entregada al regreso del permiso.	[]
IV) Por cuidados maternos	a.- La justificación de cuidados maternos emitidos por el ISSSTE; y	[]
	b.- Documento comprobatorio donde se determine que detentan la custodia del menor (En caso de ser un padre quien solicite el permiso).	[]
V) Por días económicos	a.- Llenado de solicitud por parte de la persona trabajadora.	
VI) Por fallecimiento del cónyuge, hijos, padres o hermanos	a.- Copia certificada del acta de defunción; y en su caso	[]
	b.- Documento comprobatorio de traslado.	[]
VII) Por el nacimiento de un hijo	a.- Acta de matrimonio y/o constancia de concubinato.	[]
	b.- Constancia medica expedida por el ISSSTE y/o medico en el que se señale la probable fecha de nacimiento y/o constancia de alumbramiento.	[]
	c.- Acta de nacimiento del correspondiente dentro de los 30 días siguientes al nacimiento del menor, en la que conste el parentesco.	[]

