

AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL

El Sindicato Nacional de Trabajadores de la Secretaría de Gobernación, con domicilio en la Calle de Manuel Tolsa # 48, Colonia Centro, Delegación Cuauhtémoc, Ciudad de México, Código Postal 06040, es el responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto por la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, su reglamento y demás normatividad que resulte aplicable.

PARA EL CUMPLIMIENTO DE DICHAS FINALIDADES, SE REQUERIRÁ DE MANERA PARCIAL O TOTAL DE LA SIGUIENTE INFORMACIÓN PERSONAL:

Nombre completo, Domicilio actual, Edad, Estado Civil, Teléfono fijo y/o celular, Correo electrónico en caso de tenerlo, Identificación oficial, Delegación Sindical, fecha de ingreso, número de seguridad social, Nacionalidad, fecha de nacimiento, CURP, Salario, Número de Empleado, tipo de Contratación, Registro Federal de Contribuyentes, Unidad de Medicina Familiar, Turno, Adscripción, Domicilio de la fuente de trabajo, Actividades laborales, Categoría o puesto, Antigüedad, Firma, en su caso de ser necesarios copia simple de los documentos oficiales que comprueben lo relacionado con los datos personales antes mencionados, los que quedaran en guarda de la organización.

DATOS PERSONALES SENSIBLES

Se pueden solicitar datos personales sensibles (por ejemplo: estado de salud pasado y/o presente y los derivados para las finalidades previstas), en cuyo caso se recaba su firma autógrafa para el caso de los datos personales sensibles para que el titular otorgue su consentimiento expreso para el tratamiento de tales datos personales. Del mismo modo, al proporcionar los datos personales sensibles de los dependientes de los socios sindicales ya sea por su minoría de edad o estado de incapacidad, el legítimo representante, tutor y/o curador, los mismos firman el consentimiento en el que se reconoce y acepta que dichos individuos están enterados del tratamiento que se llevará a cabo con sus datos personales. La presente sección constituye la aceptación expresa del Titular respecto del tratamiento de sus datos personales sensibles, de conformidad con el artículo 8, párrafos segundo y cuarto; artículo 9 de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares. De igual manera se cumple con las formalidades del artículo 12 y 13 de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares.

LA FINALIDAD DE USAR SUS DATOS PERSONALES ES:

Para la derivación a las Secretarías del Comité Ejecutivo Nacional o Comisiones Nacionales o Delegaciones Sindicales de las solicitudes de atención correspondiente, esto en términos estatutarios y contractuales, para integrar los requisitos establecidos en el artículo 377 la Ley Federal del Trabajo y los que se requieran para dar cumplimiento a las prestaciones contenidas en las *Condiciones Generales de Trabajo vigentes, para la Creación de directorios, envío de comunicaciones internas, elaboración de estadísticas internas,*

elaboración de informes internos, elaboración de bases de datos internas, *ejercer sus derechos sindicales previo cumplimiento de los requisitos establecidos en los Estatutos, para mantener actualizados los padrones de los miembros del Sindicato y de los integrantes de los Comités Ejecutivos Nacional, Delegacionales, y Representaciones Sindicales en apego a los estatutos vigentes y el beneficio de licencia sindical que se encuentran contemplada en las Condiciones Generales de Trabajo vigentes*, para elaboración de demandas, promociones, recursos ordinarios y extraordinarios y amparos ante las autoridades competentes, asesoría y comparecencia en las oficinas de relaciones laborales en procesos de investigación laboral, asesoría y comparecencia en el Órgano Interno de Control de la Secretaría de Gobernación e Instituto Nacional de Migración, elaboración de Recurso de Reconsideración, para las autorizaciones de procedencia de trámites relativos a la Secretaría de Previsión Social, para el registro al Sorteo para la adquisición de créditos de vivienda, para el otorgamiento de los descuentos correspondientes, manejo de archivo central de concentración, para el proceso de selección de los trabajadores que participan en las Convocatorias que se emiten y que les permite obtener el derecho a una beca y realizar alguno de los cursos que se ofertan, para reconocimiento de antigüedad, para el cumplimiento de las Condiciones generales de trabajo en Vigor en la Secretaria de Gobernación y Reglamentos Interiores de Trabajo con la Secretaria de Gobernación y sus agremiados, para tramitar las licencias que por conducto del Sindicato soliciten los agremiados, para el ejercicio de un crédito Hipotecario o Préstamo Personal a Corto o Mediano Plazo, Registro de Atención, Elaboración y expedición de propuestas Sindicales, Dispensas de edad, de escolaridad, segunda o tercera oportunidad de evaluación, Actualización al Catálogo de Plazas de Base, Inconformidades e Impugnaciones, Traslados de Expedientes, Cancelaciones de Cambios y Valoración de Excepciones, para realizar trámites relacionados con el alquiler de salón de eventos, para archivos de credenciales, registros de equipos de fútbol soccer, fútbol de salón, basquetbol, Volibol, torneos de Ajedrez, damas, cursos que imparte el sindicato, que se puedan analizar y emitir dictámenes de las solicitudes de beca que presentan los trabajadores ante la Comisión Nacional Mixta de Capacitación y desarrollo, para atender solicitudes de Revocación, Investigación y Discrepancia, a fin de informar, modificar o cancelar sus condicionamientos de adscripción, para la nominación por promoción escalafonaria, para la integración de los expedientes relativos a los dictámenes de pensión jubilatoria, pensión por riesgo de trabajo, invalidez y cesantía en edad avanzada, en términos del régimen de jubilaciones y pensiones, para trámite de cambio de rama, cursos de verano, para la Elaboración de expediente clínico médico y psicológico, estudios, análisis, actualización y conservación de su expediente clínico, para la Prestación de servicios médico, en consultorio incluyendo de ser necesario estudios diagnóstico, atención de enfermería y demás fines relacionados con la salud, Conservación de registros, prestación de servicios en el futuro y en general para dar seguimiento a la atención como sindicalizado. Promoción de los servicios e información para la salud. (curso de orientación médica, y psicológica, aplicación de vacunas). Ferias de la salud en donde se realizará acciones de promoción para la salud, así como detecciones varias entre las cuales ser realizara, detección de cáncer de mama, cáncer cervicouterino, en estos casos se canalizará a los pacientes con resultados sospechosos a los servicios que corresponda para su atención con la prontitud que el caso requiera, brigadas médicas y expedición de certificados para ingreso a eventos de jornadas infantiles y apoyo a eventos o torneos deportivos del SNTSG.

De manera adicional, utilizaremos su información personal para las siguientes finalidades que no son necesarias para el servicio que otorgamos, pero que nos permiten y facilitan brindarle una mejor atención: *Análisis estadísticos en el marco de la planeación de actividades Sindicales.*

En caso de que no desee que sus datos personales sean tratados para estos fines adicionales, desde este momento usted nos puede comunicar lo anterior *mediante escrito dirigido a la Unidad de Transparencia del S.N.T.S.G.*, o al correo electrónico malcocer@segob.gob.mx acompañando los siguientes datos: Nombre del titular, número de empleado, adscripción, domicilio, correo electrónico y la descripción exacta de los datos personales adicionales que menciona.

FUNDAMENTO PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.

Se tratan los datos personales antes señalados, con fundamento en los artículos 2, 3, 8, 15, 17 fracción II de la Ley Federal de protección de los Datos Personales en posesión de los particulares así como 26 y 27 de su reglamento.

TRANSFERENCIA DE DATOS PERSONALES.

Conforme a las actividades propias y con el objeto de cumplir con las finalidades mencionadas, se podrán transferir, algunos de sus datos personales a terceros tales como:

INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO

SECRETARÍA DE GOBERNACION (DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS)

AUTORIDADES LABORALES, ADMINISTRATIVAS O JUDICIALES COMPETENTES.

INAI

Quienes se encontrarán obligados a darle a conocer su propio Aviso de Privacidad; lo anterior a fin de evitar daño, pérdida, destrucción, alteración o un tratamiento no autorizado de sus datos personales.

El titular podrá solicitar a la unidad de transparencia del S.N.T.S.G. a través de la dirección electrónica malcocer@segob.gob.mx que se limite el uso o divulgación de sus datos personales con apego a la LFPDPPP.

MEDIDAS DE SEGURIDAD

Con el fin de evitar el uso o divulgación no autorizada de sus datos personales, se han adoptado las medidas físicas, administrativas y técnicas necesarias para garantizar el

adecuado tratamiento de sus datos personales; únicamente el personal autorizado podrá participar en el tratamiento que se haga de sus datos personales, quienes tendrán estrictamente prohibido utilizar sus datos para fines distintos a los descritos y estarán obligados a guardar el deber de confidencialidad necesario, inclusive después de terminada la relación con el Sindicato

DERECHOS ARCO:

Le informamos que en todo momento podrá hacer uso el titular o su representante debidamente acreditado y con poder para representarlo del Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición *-Derechos ARCO-*. Para lo anterior; El titular, en términos de lo dispuesto por el artículo 23 de la Ley, tiene derecho a obtener del Responsable sus datos personales, así como información relativa a las condiciones y generalidades del tratamiento (Acceso); El titular, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 24 de la Ley, podrá solicitar en todo momento al responsable que rectifique sus datos personales que resulten ser inexactos o incompletos (Rectificación); El titular podrá solicitar en todo momento al responsable la cancelación de los datos personales cuando considere que los mismos no están siendo tratados conforme a los principios y deberes que establece la LFPDPPP y el Reglamento (Cancelación); En términos del artículo 27 de la Ley, él titular podrá, en todo momento, oponerse al tratamiento de sus datos personales o exigir que se cese en el mismo (Oposición).

Los *Derechos ARCO- Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición* podrán ser ejercidos por él titular previa acreditación de su identidad, debiendo adjuntar copia de su identificación oficial vigente (INE, Pasaporte, Cedula Profesional o Cartilla Militar) o a través del representante del titular previa acreditación de la identidad del representante y la acreditación de la representación, mediante instrumento notarial o carta poder firmada por el titular y ante la presencia de dos testigos o declaración en comparecencia de él titular. Para el ejercicio de los *-Derechos ARCO-* de menores de edad o de personas que se encuentren en estado de incapacidad o interdicción lo ejercerán los padres o el tutor, como está instituido en el Código Civil Federal. PROCEDIMIENTO PARA EJERCER LOS DERECHOS ARCO: El procedimiento para poder ejercer los *-Derechos ARCO-* Él titular o su representante con los requisitos que ya se mencionaron, requerirá a la *Unidad de Transparencia* del (S.N.T.S.G.) con domicilio en Calle Manuel Tolsa No. 48, Colonia Centro, Delegación Cuauhtémoc, Ciudad de México, C.P. 06040, o a través de la dirección electrónica malcocer@segob.gob.mx, el formato de Solicitud para ejercer los *-Derechos ARCO-* para lo anterior, deberá contener y acompañar lo siguiente: Nombre del titular, domicilio, dirección electrónica u otro medio para comunicarle la respuesta a su solicitud; Los documentos que acrediten la identidad o, en su caso, la representación del titular; La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos antes mencionados, y cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales.

Si requiere ejercer el derecho de *Rectificación* de sus Datos Personales, deberá de indicar la corrección o actualización que requiera que se modifiquen, debiendo de aportar los documentos probatorios para sustentar la solicitud.

En términos de lo previsto por el artículo 32 de la LFPDPPP, el (S.N.T.S.G.) como *Responsable* comunicara en un plazo máximo de *veinte días hábiles*, contados desde la fecha en que se recibió la solicitud de *Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición*, al titular la determinación adoptada en el domicilio, dirección electrónica u otro medio que estableció para comunicarle la respuesta a su solicitud, a efecto de que, si resulta procedente, se haga efectiva la misma dentro de los *quince días* siguientes a la fecha en que se comunica la respuesta al titular.

Tratándose de solicitudes de Acceso de Datos Personales el (S.N.T.S.G.) procederá a la entrega de copia simple del documento o a través de medio electrónico de manera gratuita, previa acreditación de la identidad del solicitante o de su representante legal según corresponda, si el titular reitera su solicitud en un periodo menor a doce meses los costos no serán mayores a tres días de salario mínimo general vigente en el Distrito Federal (Sic) de conformidad con el artículo 35 LFPDPPP.

El titular en todo momento podrá *Revocar* el consentimiento que nos haya otorgado para el tratamiento de los Datos Personales. Considerando que es importante que tenga en cuenta que no en todos los caso podremos atender la solicitud de *Revocación* de consentimiento ya que por alguna obligación legal se requiera seguir tratando Datos Personales y deberá considerar que la solicitud de *Revocación* de consentimiento implicaría que se interrumpa el procedimiento en los beneficios y prestaciones del contrato colectivo de trabajo y ejercer derechos dentro del marco estatutario.

CAMBIOS AL AVISO DE PRIVACIDAD. En caso de que exista alguna actualización de este aviso de privacidad, lo haremos de su conocimiento en esta misma oficina o para más información, puede consultar el aviso de privacidad integral en malcocer@segob.gob.mx

ACTUALIZACIÓN 6 de noviembre de 2017.